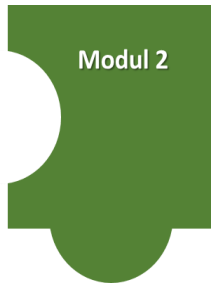


Modul 2

Kommunikation und Interaktion in der Pflege

Dieses Modul dient als Ergänzungsmodul und soll die Teilnehmer auf Leitungs- und Führungsverantwortung in ihrem Arbeitsfeld vorbereiten und zu Führungsaufgaben qualifizieren. Daher sollen u.a. die kommunikativen Fähigkeiten der Teilnehmer geschult und Gesprächstechniken vermittelt werden.

<p>Professionell kommunizieren</p>	<p><u>Kommunikation nach oben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Die richtigen Worte für Vorgesetzte und Management - Sich der Sandwichposition bewusst sein - Feedback, das ankommt: Wirksame Feedbackprozesse <p><u>Kommunikationsmöglichkeiten und situative Passung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Was ist passend: E-Mail, Telefongespräch oder persönliches Gespräch? - Anforderungen an Einzelgespräche - Gut vorbereitet bei spontanen Gruppengesprächen - Meeting oder Workshop? <p><u>Patienten und deren Bezugspersonen beraten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturierte und situierte Beratungsgespräche - Beratungskompetenzen - Gelingende Kommunikation als Handwerkzeug - Beratungsphasen - Setting 	<p>25 Std.</p>
<p>Techniken der Gesprächsführung beherrschen</p>	<p><u>Kommunikation im Gespräch mit Mitarbeitern</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gespräche planen und vorbereiten - Strukturierung der Gesprächsphasen - Partnerschaftlichkeit und Wertschätzung - Transparenz schaffen: Ziele offenlegen und vereinbaren - Mitarbeitergespräche unter dem Gesichtspunkt der Qualitätssicherung - Richtiges Protokollieren 	<p>20 Std.</p>
<p>Konflikte und schwierige Situationen deeskalierend handhaben</p>	<p><u>Konflikte erfolgreich identifizieren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zielkonflikt - Prozesskonflikt - Verteilungskonflikt (Rollenkonflikt) - Beziehungskonflikt (Persönliche Differenzen) 	<p>20 Std.</p>



Kommunikation und Interaktion in der Pflege

Dieses Modul dient als Ergänzungsmodul und soll die Teilnehmer auf Leitungs- und Führungsverantwortung in ihrem Arbeitsfeld vorbereiten und zu Führungsaufgaben qualifizieren. Daher sollen u.a. die kommunikativen Fähigkeiten der Teilnehmer geschult und Gesprächstechniken vermittelt werden.

Moderationen und Präsentationen gestalten	<u>Kommunikation in Meetings</u> <ul style="list-style-type: none"> - Meetings effizient vorbereiten und strukturieren - Zielgerichtet und ergebnisorientiert kommunizieren und moderieren - Den Rahmen festlegen und einhalten - Meetings mit Mehrwert für alle Teilnehmer <u>Kommunikation im Workshop</u> <ul style="list-style-type: none"> - Moderation als Führungsmethode - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Moderation - Die eigene Haltung als Führungskraft und Moderator - Anforderungen an Ihre Kompetenzen als Moderator: Persönliche, soziale und methodische Kompetenzen - Moderationstechniken sicher und professionell anwenden - Zum Ergebnis kommen: Entscheidungen forcieren <u>Präsentation</u> <ul style="list-style-type: none"> - Regeln der Erstellung - Der Vortrag (Einstieg, Mittelteil, Ende) 	20 Std.
Ökonomisch Handeln im Gesundheitswesen	<ul style="list-style-type: none"> - Budget- und Entgeltsysteme - Wirtschaftlichkeit - Betriebsphilosophie - Personalbedarf 	15 Std.
Modulprüfung	Schriftliche Darstellung einer Projektarbeit, Fachgespräch	10 Std.

Gesamtstundenangebot: 110 Unterrichtsstunden